Bogotá D.C.  20 DE NOVIEMBRE 2024

Cuenta de Cobro No 001

**Fundación Amigos del Teatro Mayor**
NIT. 890.912.395-7

**DEBE A:**
**Lizeth Castañeda Pabón**
C.C 1.026.278.034 de Bogotá
RUT: 1.026.278.034

Por el Concepto de: Prestación de servicios como coordinadora de la Orquesta Filarmónica Juvenil, en el marco del convenio de asociación 116 de 2024, del 7 al 30 de noviembre de 2024.

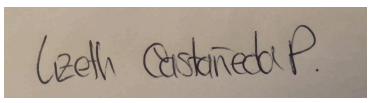
La suma de: $2.510.818  (Dos millones quinientos diez mil ochocientos dieciocho pesos m/cte.)

Declaro que:

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SOY RESIDENTE EN COLOMBIA* | **SI** | X | **NO** | |
| MIS INGRESOS SON OBTENIDOS POR CONCEPTO DE SALARIOS, COMISIONES, VIÁTICOS, HONORARIOS O SERVICIOS PERSONALES | **SI** | X | **NO** | |
| RESPONSABLE DE IVA | **SI** | | **NO** | X |
| ME ENCUENTRO AFILIADO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y CUMPLO CON EL PAGO DE APORTE. | **SI** | X | **NO** | |
| SOY DECLARANTE DE RENTA EN COLOMBIA | **SI** | | **NO** | X |
| ESTOY OBLIGADO A PRESENTAR FACTURA ELECTRÓNICA | **SI** | | **NO** | X |
| **Si usted en colombiano o nacionalidad Colombiana y actualmente se encuentra fuera del país favor verificar si es residente en Colombia* | | | | |

| **APLICACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE - DECRETO 2231 DE 2023** | |
|---|---|
| *(ÚNICAMENTE PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS)*<br>*MARQUE CON UNA X LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA* | |
| EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET) | N/A |
| EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CÉDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARÉ EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL) | N/A |

Cordialmente**,**



**Nombre:Lizeth Castañeda Pabón**
C.C. 1.026.278.034 de Bogotá
**Teléfono:** 3006255660
**Correo:** lizethcastanedapabon@gmail.com
**Banco:** Bancolombia
**Tipo de cuenta:** Ahorros
**No. cuenta:** 690-487947-2

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1026278034 | LIZETH CASTAÑEDA PABON | Calle 49b sur #9-56 torre 13 apartamento | 6015744840 | lizethcastanedapabon@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-10 | 2024-10 | I | 08/11/2024 | 81083243 | $396.500 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 162.500 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 162.500 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 208.000 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCF24 | Compensar Caja | 860066942-7 | 26.000 | 0 | 0 | 26.000 | 1 |

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 162.500 | 162.500 |
| Pensión | 1 | 208.000 | 208.000 |
| Riesgos Laborales | 0 | 0 | 0 |
| CCF | 1 | 26.000 | 26.000 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 396.500 | 396.500 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| CC | 1026278034 | LIZETH CASTAÑEDA PABON | | Calle 49b sur #9-56 torre 13 apartamento | 6015744840 | lizethcastanedapabon@gmail.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| ÚNICA | I – Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2024-10 | 2024-10 | I | 08/11/2024 | 81083243 | $396.500 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estornado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1026278034 | CASTAÑEDA PABON LIZETH | 3 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.300.000 | 208.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.300.000 | 162.500 | | 0 | | 0 | CCF24 | 1.300.000 | 26.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

| | |
|---|---|
| **NOMBRE CONTRATISTA** | Lizeth Castañeda Pabón |
| **OBJETO** | Prestar los servicios para apoyar la coordinación de la Orquesta Filarmónica Juvenil de acuerdo con la programación artística establecida. |
| **PERIODO DEL INFORME** | Del 7 al 30 de noviembre de 2024 |

Presentación Informe No.1 de seguimiento a la ejecución:

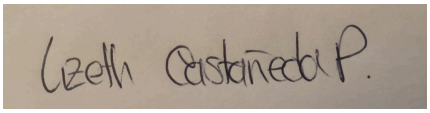
Dando desarrollo del objeto del contrato y en cumplimiento de los compromisos adquiridos por medio del mismo, se relaciona el informe de ejecución de las acciones realizadas durante el mes de noviembre de 2024 para tramitar el primer pago.

DESCRIPCIÓN DE AVANCES DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

| OBLIGACIÓN | AVANCE |
|---|---|
| **1**. Brindar apoyo al seguimiento y cumplimiento del cronograma de actividades de las Agrupaciones Filarmónicas | • Se brindó seguimiento y cumplimiento del cronograma de actividades de la Orquesta Filarmónica Juvenil del 7 al 30 de noviembre de 2024 en cuanto a requerimientos técnicos, artísticos, logísticos y de producción.<br>• Se realizó acompañamiento presencial a los ensayos y conciertos programados. |
| ***2.*** Realizar acompañamiento a las actividades de las Agrupaciones Filarmónicas, de acuerdo con las indicaciones de la Producción General. | • Se realizó acompañamiento a las actividades de la Orquesta Filarmónica Juvenil de acuerdo con las indicaciones de la producción general y los requerimientos artísticos tales como:<br>- Ensayos tutti presenciales, para la preparación del programa de esta temporada bajo la batuta del Maestro Carlos Ágreda.<br>- Ensayos presenciales de los grupos de cámara, parciales de secciones y ensayos tutti para la preparación de los conciertos: 7,8,13,15,18,19,20,21,22,25,26 y 27<br>-Acompañamiento a los conciertos realizados en este mes: 9,16,20,y 27 de noviembre |
| **3.**Establecer estrategias de diálogo para lograr comunicación con todo el equipo de producción de las Agrupaciones Filarmónicas. | • Durante este mes mantuve una buena comunicación con el equipo de producción de las Orquestas Juveniles:<br>-A través de llamadas telefónicas, reuniones presenciales, correos electrónicos y WhatsApp con los coordinadores de las agrupaciones juveniles y el equipo de producción para organizar y planificar las actividades de la OFJ.<br>• Comuniqué a tiempo a los músicos la programación de la OFJ.<br>• Brindé a tiempo información requerida en carpetas compartidas de Google Drive, correos, llamadas telefónicas y chats de Whatsapp. |

| | |
|---|---|
| **4.** Asistir a las visitas de pre-producción en los lugares donde se realizarán los conciertos que le sean delegados. | • Se asistió a la visita técnica realizada el 20 de noviembre de 2024 para el concierto programado con los grupos de cámara en el marco de los Premios San Sebastián para el 27 de noviembre en el auditorio el Cid de Colpatria. |
| **5.** Asistir a las reuniones en las cuales sea requerida su presencia y acatar el reglamento de los lugares donde se lleven a cabo dichas actividades, procurando el cuidado integral de su salud y siendo responsable de su propia seguridad, eximiendo de cualquier responsabilidad a LA FUNDACIÓN y a la Orquesta Filarmónica de Bogotá por cualquier riesgo generado por la inobservancia de las medidas de seguridad. | • Se asistió a reuniones presenciales, videollamadas, y llamadas telefónicas para coordinar los conciertos y actividades de este mes.<br>• Para la planeación de cada concierto se hicieron reuniones virtuales, presenciales, y llamadas telefónicas para organizar la producción.<br>• Se mantuvieron llamadas telefónicas, correos y WhatsApp con las coordinadoras de las agrupaciones juveniles y prejuvenil para organizar una buena logística en los montajes. |
| **6.** Velar por el buen funcionamiento, disciplina y cumplimiento de los músicos a su cargo tanto en ensayos como en cualquier concierto y/o actividad. | • Todos los ensayos y conciertos de la Orquesta Filarmónica Juvenil tuvieron un buen desempeño en cuanto al cumplimiento y disciplina, se avisó con tiempo las llegadas tarde a ensayos y conciertos por medio de correo electrónico, whatsapp y verbalmente. |
| **7.** Comunicar la programación de actividades semanales a los integrantes y al director musical de la Agrupación Filarmónica asignada. | • El Cronograma de noviembre fué compartido oportunamente con los músicos de la OFJ, director, y equipo de producción por medio de correo electrónico, google drive, google calendar, y whatsapp.<br>• Así mismo, se notificaron oportunamente las modificaciones del cronograma por los mismos medios. |
| **8.** Registrar la asistencia y evidencia de ensayos y conciertos realizados por la agrupación a su cargo. | • Todas las evidencias de los ensayos y conciertos se consignaron en el formato estipulado, y se encuentran en el informe mensual.<br>• Se envió evidencia fotográfica de todas las actividades artísticas de la OFJ al grupo de whatsapp de las agrupaciones juveniles, y se subieron al drive compartido. |
| **9.** Coordinar, realizar y hacer seguimiento de la programación de transporte para cada concierto y/o actividad en caso de que sea requerido. | • Se hizo acompañamiento y seguimiento al transporte de los elementos requeridos para los conciertos de este mes.<br>• Se hicieron las solicitudes de los transportes de elementos con suficiente tiempo.<br>• Se hicieron las solicitudes de los transportes para los músicos con suficiente tiempo. |
| **10.** Apoyar en actividades administrativas, cuando sea requerido. | • Hubo acompañamiento en las actividades administrativas requeridas, como solicitudes necesarias para el buen desarrollo de conciertos y ensatos, revisión de cuentas de |

| | |
|---|---|
| | cobro y demás. |
| **11.** Mantener contacto permanente con la Coordinación administrativa de LA FUNDACIÓN con el fin de direccionar adecuadamente las solicitudes de los demás contratistas, y apoyar a dicha coordinación especialmente en lo que tiene que ver con los insumos y proyección de los informes vinculados a las actividades cuya coordinación realiza LA FUNDACIÓN. | • Se mantuvo contacto con Edgar por medio de correo electrónico y whatsapp. |
| **12.** Asistir a cada concierto y/o actividad que realice la agrupación a su cargo. | • Se asistió a los conciertos realizados en las fechas:<br>**09/11/24 -** Gala de cierre Festival Ópera al Parque.<br>**16/11/24-** Concierto de temporada parroquia Catedral San Juan Bautista - Engativá<br>**20/11/24-** Concierto evento privado Compensar Av 68.<br>**27/11/24-** Concierto en el marco de la entrega de los Premios San Sebastián. |
| **13.** Coordinar, programar, planificar y acompañar las audiciones que se realicen en el marco del proyecto | No se realizaron audiciones en el mes de noviembre. |



**Lizeth Castañeda Pabón**
**C.C.1.026.278.034 de Bogotá**
**Tel. 3006255660**
**Correo electrónico: ofjofb2021@gmail.com**